



Kraków



Budżet Obywatelski zgłoszenie projektu w



4



krokach

Krok 1



Podstawowe dane

Wybierz rodzaj zgłaszanego projektu. Twój projekt może mieć charakter **ogólnomiejski**, którego zasięg oddziaływania wykracza poza obszar jednej dzielnicy lub **dzielnicowy**, którego realizacja odbywać się będzie na terenie jednej dzielnicy i dedykowany będzie jej mieszkańcom i mieszkankom.

Następnie wybierz kategorię, która tematycznie pasuje do zgłaszanego przez Ciebie projektu. Nadaj tytuł dla projektu, który będzie odzwierciedlał zakres rzeczowy projektu, krótko go scharakteryzuj oraz wskaż miejsce, w którym chcesz, aby był on realizowany.



Pamiętaj! Nie na każdym wolnym terenie można zrealizować projekty Budżetu Obywatelskiego. Projekty mogą być realizowane wyłącznie na gruntach należących do Gminy Miejskiej Kraków. Na stronie **Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej – MSIP Kraków sprawdzisz czy dana działka należy do Gminy.**

Jeżeli Twój projekt chcesz realizować na terenie miejskiej placówki (np. szkoły, ośrodka kultury, itp.) konieczne dołączyć do projektu oświadczenie o gotowości do współpracy, podpisane przez osobę, która nią kieruje.

Wzór oświadczenia znajdziesz **na naszej stronie internetowej**. Podczas składania projektu należy dołączyć skan podpisanego oświadczenia o gotowości do współpracy — bez tego dokumentu projekt nie uzyska pozytywnej oceny formalnej i nie będzie mógł zostać przekazany do dalszej oceny

Krok 2



Opis kilku szczegółów

W tym kroku opisz szczegółowo swój pomysł oraz wskaż, dlaczego jest on ważny i jakie korzyści przyniesie dla lokalnej społeczności. Możesz załączyć mapki i zdjęcia, które precyzyjnie wskażą jego kluczowe elementy.

Dodatkowo koniecznie wskaż liczbę planowanych uczestników projektu - opisz jak będą rekrutowani, uzasadnij spełnienie kryterium ogólnodostępności oraz zarekomenduj sprzęt niezbędny do jego realizacji.



Pamiętaj! W tym punkcie należy wykazać **ogólnodostępność projektu**, czyli zagwarantować, że projekt ma służyć nie tylko Tobie, ale też innym mieszkankom i mieszkańcom, którzy mogą być nim zainteresowani. Budżet Obywatelski jest otwarty dla wszystkich i nikogo nie wyklucza.

Krok 3



Harmonogram i kosztorys

Pole kosztorysu jest nieobowiązkowe, jednak warto wstępnie oszacować koszty zadania, ponieważ każdy projekt ma **minimalny i maksymalny budżet**, którego nie może przekroczyć.

Pomóc Ci w tym może „Cennik Budżetu Obywatelskiego”, znajdziesz go na stronie internetowej budzet.krakow.pl. Ostateczną wycenę zawsze przygotowuje jednostka oceniająca wnioski! Na modyfikację kosztorysu nie jest wymagana zgoda Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie lub osoby składającej projekt.

Opisz harmonogram realizacji swojego pomysłu.



Przykładowo:

- **kiedy planuje się jego rozpoczęcie**
(np. rozpoczęcie naboru uczestników, start promocji, przygotowanie projektu inwestycji, itp.);



- **kiedy ma nastąpić właściwa realizacja**
(np. budowa chodnika, wykonanie koncertu, okres planowanych szkoleń, itp.);
- **kiedy nastąpi jego zakończenie**
(np. oddanie projektu do użytku, ostatnie z cyklu zajęcia, itp.).



Krok 4



Zgłoszenie zadania. To już ostatni krok!

W tym miejscu możesz wysłać projekt do weryfikacji lub zapisać jego wersję roboczą, jeżeli chcesz wprowadzić poprawki lub skonsultować go z ekspertem i później do niego wrócić.

Nie zapomnij o liście poparcia dla projektu! Aby projekt mógł być uznany za kompletny, obowiązkowe jest dostarczenie oryginału **listy poparcia z podpisami.**



Prawidłowa lista musi zostać podpisana przez **minimum 15 mieszkańców/mieszkańców Krakowa** (w przypadku projektów ogólnomiejskich) lub **minimum 15 mieszkańców dzielnicy**, której projekt dotyczy (w przypadku projektów dzielnicowych).

Wzór listy poparcia do zebrania podpisów możesz pobrać na swoim koncie po przesłaniu projektu do weryfikacji. **Lista poparcia musi zostać dostarczona do Urzędu Miasta Krakowa do 10 dni po złożeniu projektu.**

Listę poparcia możesz złożyć osobiście na dowolnym Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Krakowa, w Kłastrze Innowacji Społeczno-Gospodarczych przy ul. Zabłocie 22 lub przesłać listem poleconym na adres: Wydział Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-541 Kraków.

W przypadku zbierania podpisów w formie elektronicznej listę należy przesłać e-mailem na adres: **budzetobywatelski@um.krakow.pl**

Formularz do zgłaszania projektów
dostępny jest na stronie:

www.budzet.krakow.pl

Należy założyć konto
podając swoje dane
oraz numer telefonu
i adres poczty elektronicznej.

Nie przyjmujemy wniosków
w wersji papierowej.

**Termin
składania projektów:
16 lutego – 17 marca.**

Jeżeli masz wątpliwości
lub pytania, pomożemy!

Zadzwoń:



12 616 11 11



Napisz:

budzetobywatelski@um.krakow.pl

lub weź udział

w warsztatach pisania projektów,
o których informować będziemy
w naszych social mediach
i na stronie internetowej:
www.budzet.krakow.pl